

PRAVIDLA PRO TVORBU ROČNÍKOVÝCH PRACÍ – školní rok 26/27

Ročníková práce je od školního roku 2010/11 součástí profilové části maturitní zkoušky na TG. Ročníková práce má od roku 2026/27 praktický charakter a jejím hlavním cílem je samostatná realizace projektu, který souvisí se zvoleným tématem a vychází ze zájmů a schopností žáka. Téma může vycházet z různých vyučovacích předmětů a nemusí být vázáno na konkrétní oborové zaměření.

Při hodnocení ročníkové práce se sleduje:

- obsahová úroveň práce a kvalita praktického výstupu
- vyjadřování a jazyková bezchybnost
- samostatnost a původnost práce
- formální náležitosti
- splnění stanoveného cíle a schopnost výsledný projekt vyhodnotit
- schopnost žáka vlastní práci představit a obhájit

Níže uvedené požadavky jsou povinné. Práce, která jim nebude vyhovovat, bude vrácena k přepracování.

Požadavky na formální úpravu ročníkové práce

Písmo, odstavce, okraje:

- písmo velikosti 12, font Times New Roman nebo Arial, řádkování 1,5
- poznámky pod čarou se mohou využívat k zápisu méně podstatných informací, doporučená velikost písma pro poznámkový aparát 9–11
- číselné odkazy se píšou bez mezery až za interpunkční znaménko.¹ Pokud se odkaz vztahuje pouze k jednomu slovu¹ či sousloví, píšeme číselný odkaz za něj
- okraj vlevo odsazen na 3 cm kvůli vazbě, ostatní okraje standardní
- zarovnání textu do bloku, odstavce jsou odsazeny
- v textu se používá jeden styl písma, v nadpisech je možno používat tučné písmo

Citace v textu:

- Citace v textu lze uvádět 2 způsoby:
 - používají se citace označené v textu číslem, které odkazuje na zdroj uvedený na téže straně pod čarou
 - používají se zkrácené citace – za citovanou větu, za odstavec uvádíme autora a rok vydání díla (např. Novák, 2004, s. 36), v seznamu literatury pak musí být uveden celý zdroj
- Při využití nástrojů umělé inteligence je žák povinen citovat AI výstupy, které ve své práci využil nebo z nich čerpal.
- Odborné zdroje se využívají především v části věnované přípravě a plánování projektu. Žák musí odlišit vlastní návrhy, postupy, výsledky a hodnocení od informací převzatých z odborných zdrojů.

Psaní a číslování stránek, kapitol, grafů, tabulek a další grafiky se řídí těmito pravidly:

- každá kapitola se uvádí na novou stranu;

- mezi číslo kapitoly (podkapitoly, oddílu) a text nadpisu se nepíše tečka (př. 1 Název kapitoly, 1.1 Podkapitola, 1.1.1 Oddíl);
- za názvem kapitoly (podkapitoly, oddílu) se nepíše tečka;
- nadpis kapitoly (podkapitoly, oddílu) se nepodtrhává;
- nadpis kapitoly je možné zvýraznit tučně a písmem o větší velikosti;
- nadpis podkapitoly/oddílu je možné zvýraznit písmem o větší velikosti;
- od předcházejícího textu se odděluje alespoň jedním prázdným řádkem;
- od následného textu je dobré jej oddělit prázdným řádkem nebo půlřádkem;
- úvod a závěr se nečísluje;
- stránky se číslují, ale prohlášení, poděkování, abstrakt, obsah a seznam zkratek se nečíslojí, započítávají se však do pořadí stránek (Úvod tedy např. začíná stránkou 6);
- popisky tabulek, obrázků a schémat včetně jejich číslování se uvádí nad nimi a pod grafickým znázorněním se uvádí pramen;
- pokud jsou obrázky, tabulky, grafy aj. vkládány do textu musí být očíslovány, pojmenovány a otitulkovány, pro každý druh ilustrace je vlastní číselná řada (př. tab. č. 1, obr. č.1, graf č. 1)

Požadavky na obsahovou stránku ročníkové práce

Práce má obsahovat minimálně 10 normostran čistého textu (NS = 1800 znaků). Do rozsahu se nezapočítávají přílohy a další obrazová či technická dokumentace. Maximální délka práce není stanovena, doporučuje se však zachovat přiměřený rozsah odpovídající charakteru projektu.

Ročníková práce má praktický charakter. Jejím těžištěm je vlastní praktická činnost a výsledný praktický výstup žáka. Odborné poznatky získané z literatury a dalších zdrojů slouží jako podklad pro přípravu, plánování a realizaci projektu a nemají tvořit převážnou část práce.

Práce se dělí na následující části:

Vazba – desky (logo, škola, třída, rok, jméno autora, titul a jméno konzultanta, název práce, maturitní ročníková práce – nikoli seminární apod.)

Prohlášení a podpis (vlastnoruční)

Poděkování

Obsah

Úvod

1. Cíl a metodika práce

2. Příprava a plánování projektu

3. Praktická realizace projektu

4. Výsledky a jejich hodnocení

Závěr

Seznam použitých zdrojů

Seznam zkratek (pokud je relevantní)

Přílohy

Úvod

V úvodu žák stručně představí téma práce, uvede důvod jeho výběru a jeho význam či praktický kontext. Představí praktický projekt, kterému se bude věnovat, a stručně uvede odborné zdroje, ze kterých bude při jeho přípravě vycházet. Na závěr stručně představí strukturu práce.

Doporučený rozsah: 1 normostrana.

1. Cíl a metodika práce

Tato část obsahuje přesné stanovení hlavního cíle práce a případných dílčích cílů a stručný popis metod a postupů, které žák při realizaci praktického projektu použije. Podle charakteru práce zde žák stanoví výzkumnou otázku nebo hypotézu, kterou bude prakticky ověřovat. Uvede, co chce vytvořit, čeho chce dosáhnout, jakým způsobem bude postupovat a jak bude výsledky ověřovat a vyhodnocovat.

2. Příprava a plánování projektu

Tato část má teoreticko-praktický charakter a vychází z odborné literatury a dalších relevantních zdrojů. Žák zde představí odborné poznatky, principy a pravidla, které jsou důležité pro realizaci zvoleného projektu, a následně je využije při jeho přípravě a plánování. Dále představí zamýšlenou podobu projektu, potřebné materiály, pomůcky, technické vybavení či další prostředky, které bude k realizaci potřebovat. Podle charakteru práce může zahrnout také časový plán, finanční rozpočet, výběr místa, účastníků nebo dalších osob, případně bezpečnostní a organizační opatření. Součástí může být také první návrh, skica, projekt, scénář, půdorys či jiná příprava výsledného výstupu.

3. Praktická realizace projektu

Tato část obsahuje samotné provedení naplánovaného projektu. Žák zde popíše průběh vlastní práce, použité postupy, materiály, nástroje a technologie a průběžně dokumentuje jednotlivé fáze realizace. Uvede také případné problémy nebo změny oproti původnímu plánu a způsob jejich řešení. Součástí by měla být vhodná dokumentace praktické činnosti.

4. Výsledky a jejich hodnocení

Tato část představuje výsledný výstup praktické práce a jeho zhodnocení. Žák zde uvede, čeho se podařilo dosáhnout, a porovná výsledek s původně stanovenými cíli. Podle charakteru práce zde může prezentovat výsledky testování, měření, pozorování, experimentu, průzkumu nebo zpětné vazby. Žák zde uvede vyhodnocení výzkumné otázky či hypotézy. Součástí je také zhodnocení případných nedostatků a možností dalšího využití či rozvoje projektu.

Závěr

V závěru žák stručně shrne celkový průběh práce a zhodnotí naplnění jejího hlavního cíle. Zaměří se na vlastní zkušenost s realizací projektu, získané znalosti a dovednosti a případné možnosti dalšího rozvoje. Závěr by neměl pouze opakovat výsledky uvedené v předchozí kapitole.

Seznam použitých zdrojů

Na konci práce jsou abecedně uvedeny všechny zdroje použité při zpracování práce. Každý zdroj, na který se žák v textu odvolává, musí být uveden v seznamu zdrojů.

Seznam zkratk

Seznam zkratk se uvádí pouze v případě, že práce obsahuje větší množství odborných nebo jiných zkratk.

Přílohy

Přílohy obsahují materiály dokumentující nebo doplňující praktickou část práce, například fotografie, grafy, tabulky, výkresy, půdorysy, pracovní listy, dotazníky, výsledky měření, screenshoty, technickou dokumentaci nebo další materiály související s praktickým výstupem. Obrazová příloha *obsahuje grafiku*, která se týká tématu. Každá grafika (obrázek, graf, tabulka) musí být očíslována a uvedena s názvem (např. Obr. 9.1 Automobil Škoda Octavia). Stránky příloh se nezapočítávají do stanoveného rozsahu práce. Obrázek, graf apod. může být i součástí hlavního textu, avšak nesmí dojít ke snížení minima normostran (tedy znaků).

Termíny

Zvolení tématu – do 1. 10.

Stanovení konzultanta – do 1. 10.

Odevzdání konceptu práce – 6. 12. (na mail hausdorova@trojskegymnazium.cz)

Odevzdání práce – do 31. 3. svázaný výtisk do sekretariátu školy, elektronicky na mail hausdorova@trojskegymnazium.cz

Hodnocení konzultanta (garanta) – do 12.4.

Posouzení oponenta – 30. 4.

Obhajoba ročníkové práce – viz termín ústní části MZ

V případě hodnocení práce oponentem známkou nedostatečný bude stanoven termín přepracování RP.

V případě plagiátorství se práce hodnotí jako neodevzdaná.

Nedodržení termínu odevzdání ročníkové práce = nehodnoceno z předmětu Svět práce, nelze postoupit k maturitní zkoušce

Úloha konzultanta

Vypsát téma, pomoci při výběru názvu práce a případně téma zúžit tak, aby bylo možné práci v daném čase a rozsahu kvalitně realizovat.

Vést přehled o počtu konzultací.

Konzultovat s žákem cíl, návrh, odborná východiska, plán a průběh praktické realizace.

Dbát na dodržování pravidel tvorby ročníkové práce a správnost citování.

Průběžně upozorňovat na případné problémy v realizaci práce, nikoli ji však za žáka vytvářet.

Vyplnit písemné hodnocení (tabulka Vyjádření konzultanta RP). v připomínkách můžete zhodnotit přístup studenta, zohlednění doporučení konzultanta, a to, zda práce byla psána postupně či na poslední chvíli, odhadnout kvalitu práce – vyzdvihnout klady, případně popsat zápory...). Hodnocení se odevzdává elektronicky na mail hausdorova@trojskegymnazium.cz do 12.4. 2027

OBHAJOBA ROČNÍKOVÝCH PRACÍ

15 minut (+ příprava na potítku 5 minut)

představení práce a jejího praktického výstupu,

představení cíle a způsobu realizace,

prezentace výsledného projektu, případně jeho ukázka,

odpovědi na 2–3 otázky oponenta, které zná dopředu, za použití prezentace,

Žák musí být schopen samostatně vysvětlit, jakým způsobem svůj praktický výstup vytvořil, jaká rozhodnutí při jeho tvorbě učinil a proč, z jakých odborných poznatků vycházel a jak dospěl k výslednému řešení.